


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ИЭиБ  
от « 22 » июня 2023 г., протокол № 09 / 261  
Председатель  И.Б.Романова  
« 22 » июня 2023 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Наименование практики: <b>Проектная деятельность</b> Тип практики: <b>Учебная практика</b>
Способ и форма проведения	способы проведения: стационарная формы проведения: дискретно
Факультет	управления
Кафедра	управления
Курс	2

Направление (специальность): бакалавриат по направлению 38.03.02 «Менеджмент»  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация): «Стратегическое планирование и маркетинг»  
*полное наименование*

Форма обучения: очная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Качагина Ольга Владимировна	управления	Ст. преподаватель

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой УП
(  / Иванова Т.Ю./ Подпись <span style="float: right;">ФИО</span> «07» _____ июня _____ 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели прохождения практики:** формирование умений и навыков проектной деятельности, выработка самостоятельных исследовательских умений, способствующих развитию творческих способностей и логического мышления обучающихся, объединяющих знания полученные в ходе учебного процесса.

**Задачи прохождения практики:**

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
- закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектной деятельности;
- закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем;
- формирование пакета проектных документов;
- отработка навыка публичной защиты проекта.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Проектная деятельность» является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Учебная практика: Проектная деятельность относится к основной профессиональной образовательной программе бакалавриата - «Практика Б2. О.03 (У)».

Практика «Проектная деятельность» базируется на входных знаниях формируемых в результате изучения дисциплин: Экономическая теория, Маркетинг, Финансы, Бухгалтерский учет, Мировая экономика, Государственное регулирование экономики.


Освоение знаний, умений, навыков обучающимися в процессе практики проходят одновременно при изучении дисциплин: Экономика России, Экономика организации (предприятия), Менеджмент, Управленческий учет, Налоги и налогообложение.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Корпоративная социальная ответственность и отчетность, Менеджмент персонала, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Современные проблемы менеджмента, а также для прохождения последующих видов практик: Технологическая (проектно-технологическая), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.


## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	<b>ИД-1 опк-3:</b> Знать возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия; <b>ИД-2 опк-3:</b> Уметь оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

<p>значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними;</p> <p><b>ИД-3 опк-3:</b> Владеть способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p><b>ИД-1 опк-4:</b> Знать особенности проектирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы проектирования; основные требования к разработке и структуру типичного проекта; необходимое информационное обеспечение разработки проекта и его источники; основные методики разработки отдельных разделов проекта;</p> <p><b>ИД-2 опк-4:</b> Уметь формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого проекта в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру проекта в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи;</p> <p><b>ИД-13 опк-4:</b> Владеть методикой составления управленческого проекта; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Проектная деятельность» проводится стационарно, как правило, на кафедре Управления, но по желанию обучающегося и по согласованию с заведующим кафедрой, обучающийся может проходить данный вид учебной практики на конкретном предприятии. Кафедра назначает руководителей практики от УлГУ из числа преподавателей, выдает обучающимся задание на практику.

Учебный план предусматривает прохождение практики «Проектная деятельность» в четвертом семестре на 2 курсе (в соответствии с календарным учебным графиком).


#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

6.

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-организационное инструктивное собрание (ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках и месте прохождения и научном руководителе; получение дневника по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности) - объединение в группы по 5-6 чел., выбор руководителя группы из числа обучающихся; - выбор темы проекта каждой группой и обсуждение проектной идеи; - определение сроков работы над проектом.	24	-	Общий контроль, собеседование
2	Основной	- составление календарного плана проекта; - получение индивидуального задания каждым обучающимся в рамках календарного плана проекта; - выполнение собственной задачи в работе над проектом;	60	-	Общий контроль, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, систематизация и анализ информации;</li> <li>- решение поставленных задач;</li> <li>- обсуждение общих результатов;</li> <li>- описание выполненной работы и полученных результатов в паспорте проекта.</li> <li>- подготовка полученных результатов к оформлению отчета.</li> </ul>			
3	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление отчета по практике;</li> <li>- подготовка и оформление паспорта проекта;</li> <li>- оформление дневника практики (заполнение дневника в хронологическом порядке, получение отзыва руководителя практики от профильной организации);</li> <li>- защита проекта и отчета по практике.</li> </ul>	24	-	Общий контроль, проверка дневника и отчета, защита практики

### **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики «Проектная деятельность» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно – исследовательские технологии:


- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета и паспорта проекта;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведение требуемых программой практик расчетов и т.д.;
- электронные библиотечные системы.

Также используются следующие научно – исследовательские технологии: изучение научной литературы, реферативные обзоры.

### **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам учебной практики «Проектная деятельность» проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника и паспорта проекта. В дневнике практики должны быть описаны все дни нахождения обучающегося на практике. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики от базы практики и печатью. Дневник должен содержать характеристику обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

По результатам пройденной практики составляется отчет. Отчет о прохождении

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

практики представляется в печатной форме руководителю практики от УлГУ. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся практики полноту выполнения ее программы. В отчете описываются все работы, выполненные по проекту, раскрывается содержание выполняемых заданий, указывается индивидуальный вклад каждого обучающегося в проект, делается общий вывод.

Также оформляется паспорт проекта в печатном виде. В паспорте проекта отражаются цели, задачи проекта, календарный план, риски проекта и полученные результаты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, текущего контроля самостоятельной работы обучающегося (собеседование, проверка выполнения заданий), анализа отчетных материалов. Подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

### **Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников

Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки обучающийся проходил практику - название организации, подразделения, базы практики, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись во время прохождения практики.


Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирование компетенций, анализ сложностей, возникших при выполнении заданий, предложения и замечания др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета, ссылки на использование источника по ходу текста могут производиться указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

Возможно использовать приложения. В приложения можно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии документов, которые



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

использовались при прохождении практики и написании отчета.  
Объем отчета 15-20 стр.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### а) основная литература:

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие / И.В. Кузнецова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст: электронный// IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

#### б) дополнительная литература:


1. Белый Е.М. Управление проектами: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст: электронный// IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектам : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москв : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330>
3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html>
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов/ В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

#### в) учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические указания по прохождению учебной практики «Проектная деятельность» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»./ Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина, О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. Электрон. текстовые дан. (1 файл : 587 Кб).- Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. -- Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.- URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5174>.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 Главный библиотекарь / Голосова Марина Николаевна /  / \_\_\_\_\_ 2023  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

#### **б) Программное обеспечение:**

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

#### **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

##### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

##### **3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

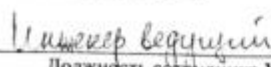
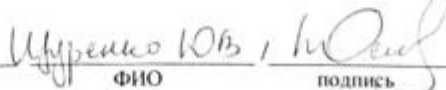
3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:



  
Должность сотрудника УИТиТ    ФИО    подпись    дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики «Проектная деятельность» обучающийся имеет возможность работать в читальном зале ИЭИБ (корпус по ул. Пушкинская, 4 а, 803 аудитория), который обеспечивает библиотечно – информационную поддержку учебной и научно- исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходов Интернет для работы с электронным библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (копировальный аппарат, сканер и т.д.).

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик



ст. преподаватель Качагина О.В.